

GEDRAGSCODE BUDGETBEHEER

TITEL 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1 Definities

In de Gedragscode Budgetbeheer van de Nederlandse Vereniging voor Volkskrediet (NVVK) wordt verstaan onder:

Aanvrager:	iedere natuurlijke persoon in Nederland die zich wendt tot een lid
van	van de NVVK met het verzoek ten behoeve van hem het beheer
	zijn inkomen over te nemen en ten laste daarvan voor hem
	betalingen en reserveringen te doen;
Betalingen:	het in opdracht en voor risico van de rekeninghouder verrichten
	van betalingen ten laste van de op zijn naam staande
	budgetbeheerrekening;
Betaalpas:	de pas waarop door de budgetbeheerder het saldo van de
rekeninghouder	budgetbeheerrekening wordt gestort en waarmee de
	betalingen kan verrichten dan wel daarover via het reguliere
	betalingsverkeer kan beschikken;
Budgetbeheer:	het geheel van activiteiten in het kader van het beheren van het
	inkomen van de rekeninghouder en het overeenkomstig het
	vastgestelde budgetplan verrichten van betalingen;
Budgetbeheerder:	het lid van de NVVK, dat budgetbeheer uitvoert;
Budgetbeheerrekening:	de rekening bij het lid van de NVVK;
Budgetplan:	het in overleg met de rekeninghouder en/of de verwijzer
	opgestelde plan voor het beheer van het te ontvangen
	inkomen, de te verrichten betalingen, de reserveringen en het
	huishoudgeld;
Huishoudgeld:	het bedrag waarover de rekeninghouder vrij kan
	beschikken, nadat de vaste lasten, de variabele lasten, de
	reserveringen en de eventuele kosten van budgetbeheer op het
	inkomen in mindering zijn gebracht;
Inkomen:	inkomsten uit hoofde van een arbeidsverhouding, sociale
	zekerheidswetten, inkomensondersteunende maatregelen en
	overige componenten, die in redelijkheid en billijkheid tot het
	inkomen gerekend kunnen worden;
Machtiging:	de verklaring van de rekeninghouder waarbij hij de
	budgetbeheerder het recht geeft om zijn inkomen te ontvangen;
NVVK:	de Nederlandse Vereniging voor Volkskrediet, statutair
	gevestigd te Amsterdam;
Overeenkomst tot	de overeenkomst tussen de rekeninghouder en de
Budgetbeheer	budgetbeheerder waarin de wederzijdse rechten en
	verplichtingen zijn vastgelegd met betrekking tot de uitvoering
	van het budgetbeheer;
Rekeninghouder:	de natuurlijke persoon die bij een lid van de NVVK een
	budgetbeheerrekening aanhoudt;

- Reserveringen: de bedragen die worden gereserveerd ten behoeve van toekomstige betalingen;
- Schuldregeling: bij een schuldregeling bemiddelt de schuldregelende instelling tussen de schuldenaar en zijn schuldeisers om een minnelijke regeling van de totale schuldenlast te bewerkstelligen;
- Verwijzer: organisatie, instelling of particulier persoon die een aanvrager verwijst naar de budgetbeheerorganisatie;
- Vrij Te Laten Bedrag het volgens de norm berekende bedrag dat de schuldenaar nodig heeft voor de betaling van zijn kosten van levensonderhoud en zijn vaste lasten.

Artikel 1.2 Strekking Gedragscode Budgetbeheer

In de Gedragscode Budgetbeheer zijn de algemene uitgangspunten van het budgetbeheer opgenomen.

TITEL 2 .DOELGROEPEN AANVRAAG

Artikel 2.1 Wie kan een aanvraag indienen

Iedere natuurlijke persoon in Nederland kan zich wenden tot een budgetbeheerder, met het verzoek ten behoeve van hem het beheer van zijn inkomen en de betalingen van zijn vaste en variabele lasten over te nemen.

Artikel 2.2 Informatieplicht

Alvorens een budgetbeheerder een aanvraag in behandeling neemt, informeert deze de aanvrager in algemene zin over de bedoeling, de vormen, de inhoud, de kosten en de consequenties van het budgetbeheer.

Artikel 2.3 Indienen van een aanvraag

Een aanvraag kan worden ingediend met gebruikmaking van een volledig ingevuld en door de aanvrager ondertekend "Aanvraagformulier Budgetbeheer" van de NVVK.

TITEL 3 .ACCEPTATIEBELEIDEN OVEREENKOMST BUDGETBEHEER

Artikel 3.1 Voorwaarden aanvraag budgetbeheer

Een aanvraag tot budgetbeheer kan uitsluitend worden ingediend, indien door de aanvrager aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- a. de aanvrager dient meerderjarig te zijn;
- b. de aanvrager dient te beschikken over een vaste woon- of verblijfplaats dan wel een vast postadres binnen het werkgebied van een budgetbeheerder;
- c. de aanvrager dient zich te kunnen legitimeren met een geldig identiteitsbewijs;
- d. de aanvrager dient te beschikken over een inkomen;
- e. de aanvrager moet in staat zijn de kosten voor het budgetbeheer te voldoen dan wel te beschikken over een garantstelling passend binnen het lokale beleid;
- f. toelating tot budgetbeheer is afhankelijk van het acceptatiebeleid van de budgetbeheerder.

Artikel 3.2 Overeenkomst tot budgetbeheer

a. Het budgetbeheer start met een overeenkomst tussen de budgetbeheerder en de aanvrager waarin de wederzijdse rechten en verplichtingen zijn vastgelegd.

b. De overeenkomst tot budgetbeheer komt in beginsel op vrijwillige basis tussen de aanvrager en de budgetbeheerder tot stand, tenzij het budgetbeheer door de gemeente als voorwaarde is gesteld.

Artikel 3.3 Looptijd overeenkomst budgetbeheer

a. De overeenkomst tot budgetbeheer wordt voor een periode van maximaal 36 maanden aangegaan.

b. Na afloop van de maximale looptijd kan de budgetbeheerrekening op verzoek van de rekeninghouder en/of de verwijzer worden verlengd.

c. De overeenkomst tot budgetbeheer kan te allen tijde door de rekeninghouder en de budgetbeheerder onder opgaaf van redenen worden beëindigd. Dit dient schriftelijk te geschieden en daarbij dient een opzeggingstermijn van minimaal één maand in acht te worden genomen.

TITEL 4 .V O R M E N V A N B U D G E T B E H E E R

Artikel 4.1 Algemene bepaling

Bij budgetbeheer kan sprake zijn van “budgetbeheer basis”, “budgetbeheer plus” en “budgetbeheer totaal”.

Artikel 4.2 Budgetbeheer basis

Er is sprake van “budgetbeheer basis” als de budgetbeheerder ten behoeve van de rekeninghouder betalingen verricht, ten minste voor de kosten van huur/hypotheek, energie en de ziektekostenverzekering, op basis van het vastgestelde budgetplan.

Artikel 4.3 Budgetbeheer plus

Er is sprake van “budgetbeheer plus” als de budgetbeheerder ten behoeve van de rekeninghouder de betalingen verricht als bedoeld in artikel 4.2 en één reservering uitvoert op basis van het vastgestelde budgetplan.

Artikel 4.4 Budgetbeheer totaal

Er is sprake van “budgetbeheer totaal”, indien de budgetbeheerder ten behoeve van de rekeninghouder een onbeperkt aantal betalingen verricht, waaronder in ieder geval de betalingen als bedoeld in artikel 4.2, op basis van het vastgestelde budgetplan.

Artikel 4.5 Schuldregeling en budgetbeheer

Een schuldregelende instelling kan aan een schuldregeling de voorwaarde van budgetbeheer stellen. Wordt deze voorwaarde gesteld, dan behoort tot de reservering in ieder geval het bedrag dat aan de schuldeisers toekomt boven het voor de rekeninghouder vastgestelde Vrij Te Laten Bedrag. Het Vrij Te Laten Bedrag wordt berekend overeenkomstig de Gedragscode Schuldregeling.

TITEL 5 .B U D G E T P L A N

Artikel 5.1 Algemene bepalingen

De rekeninghouder, de budgetbeheerder en/of de verwijzer stellen een budgetplan op.

Artikel 5.2 Wijziging budgetplan

De budgetbeheerder is bevoegd wijzigingen in het budgetplan door te voeren voor zover deze betrekking hebben op automatische wijzigingen in de te verrichten betalingen als gevolg van periodieke verhogingen.

Artikel 5.3 Betaling bij toereikend saldo

De budgetbeheerder doet alleen betalingen ten laste van de budgetbeheerrekening als de rekening op het moment daarvan over een toereikend saldo beschikt. Roodstanden op deze rekening zijn in beginsel niet toegestaan. De budgetbeheerder informeert de rekeninghouder over het ontoereikende saldo.

TITEL 6 .ALGEMENE VERPLICHTINGEN BUDGETBEHEERDER

Artikel 6.1 Goed budgetbeheerder

De budgetbeheerder zal zich bij de uitvoering van zijn werkzaamheden gedragen als een goed budgetbeheerder.

Artikel 6.2 Rekening en verantwoording

De budgetbeheerder zal maandelijks aan de rekeninghouder rekening en verantwoording afleggen door het toezenden van een rekeningafschrift. Het rekeningafschrift bevat een overzicht van de ontvangsten op en betalingen ten laste van de budgetbeheerrekening.

Artikel 6.3 Inzagerecht

De budgetbeheerder is verplicht de rekeninghouder op zijn verzoek inzage te geven in het verloop van de budgetbeheerrekening anders dan in het kader van de periodieke rekening en verantwoording.

TITEL 7. ALGEMENE VERPLICHTINGEN REKENINGHOUDER

Artikel 7.1 Inkomen

De rekeninghouder zorgt er voor, dat zijn inkomen op de budgetbeheerrekening bij de budgetbeheerder wordt gestort.

Artikel 7.2 Machtiging

Ter uitvoering van artikel 7.1 zal de rekeninghouder de budgetbeheerder machtigen om zijn inkomen te ontvangen.

Artikel 7.3 Intrekking machtigingen

De rekeninghouder is bevoegd te allen tijde zijn machtigingen in te trekken. De budgetbeheerder is bevoegd de overeenkomst tot budgetbeheer te beëindigen als de machtigingen worden ingetrokken.

Artikel 7.4 Toereikend saldo budgetbeheerrekening

De rekeninghouder dient er te allen tijde voor te zorgen, dat de budgetbeheerrekening een toereikend saldo heeft om de overeengekomen betalingen ten laste van deze rekening te kunnen verrichten.

Artikel 7.5 Mutaties

De rekeninghouder is verplicht om wijzigingen die van belang zijn voor de uitvoering van het budgetbeheer direct aan de budgetbeheerder door te geven.

TITEL 8 .VERGOEDINGEN

Artikel 8.1 Vergoeding uitvoering budgetbeheer

De budgetbeheerder is gerechtigd voor de uitvoering van de werkzaamheden een vergoeding in rekening te brengen.

Artikel 8.2 Vergoeding inzagerecht

De budgetbeheerder is bevoegd een vergoeding in rekening te brengen voor de inzage als bedoeld in artikel 6.3.

TITEL 9 .REGISTRATIE

Artikel 9.1 Registratie persoonsgegevens

De schuldregelende instelling is verplicht de schuldenaar te informeren over de opname van zijn persoonsgegevens in de persoonsregistratie van de schuldregelende instelling. Op deze persoonsregistratie is de Wet bescherming persoonsgegevens van toepassing.

Artikel 9.2 Algemene bepaling

De registratie van de geanonimiseerde statistische gegevens voortvloeiende uit de overeenkomst tot budgetbeheer zal plaatsvinden overeenkomstig de landelijke richtlijnen van de NVVK, die voldoen aan de bepalingen in de Wet bescherming persoonsgegevens.

De rekeninghouder zorgt er voor, dat zijn inkomen op de budgetbeheerrekening bij de budgetbeheerder wordt gestort.

Artikel 7.2 Machtiging

Ter uitvoering van artikel 7.1 zal de rekeninghouder de budgetbeheerder machtigen om zijn inkomen te ontvangen.

Artikel 7.3 Intrekking machtigingen

De rekeninghouder is bevoegd te allen tijde zijn machtigingen in te trekken. De budgetbeheerder is bevoegd de overeenkomst tot budgetbeheer te beëindigen als de machtigingen worden ingetrokken.

Artikel 7.4 Toereikend saldo budgetbeheerrekening

De rekeninghouder dient er te allen tijde voor te zorgen, dat de budgetbeheerrekening een toereikend saldo heeft om de overeengekomen betalingen ten laste van deze rekening te kunnen verrichten.

Artikel 7.5 Mutaties

De rekeninghouder is verplicht om wijzigingen die van belang zijn voor de uitvoering van het budgetbeheer direct aan de budgetbeheerder door te geven.

TITEL 8 .VERGOEDINGEN

Artikel 8.1 Vergoeding uitvoering budgetbeheer

De budgetbeheerder is gerechtigd voor de uitvoering van de werkzaamheden een vergoeding in rekening te brengen.

Artikel 8.2 Vergoeding inzagerecht

De budgetbeheerder is bevoegd een vergoeding in rekening te brengen voor de inzage als bedoeld in artikel 6.3.

TITEL 9 .REGISTRATIE

Artikel 9.1 Registratie persoonsgegevens

De schuldregelende instelling is verplicht de schuldenaar te informeren over de opname van zijn persoonsgegevens in de persoonsregistratie van de schuldregelende instelling. Op deze persoonsregistratie is de Wet bescherming persoonsgegevens van toepassing.

Artikel 9.2 Algemene bepaling

De registratie van de geanonimiseerde statistische gegevens voortvloeiende uit de overeenkomst tot budgetbeheer zal plaatsvinden overeenkomstig de landelijke richtlijnen van de NVVK, die voldoen aan de bepalingen in de Wet bescherming persoonsgegevens.

TITEL 10 .KLACHTEN

Artikel 10.1 Bevoegde instantie

a. De rekeninghouder kan een klacht indienen bij de budgetbeheerder, indien deze handelt in strijd met de Gedragscode Budgetbeheer dan wel de overeenkomst tot budgetbeheer.

b. Daarna kan de rekeninghouder een klacht indienen bij het Bestuur van de NVVK indien deze zich niet kan vinden in de beslissing van de budgetbeheerder als bedoeld in het voorgaande lid.

Artikel 10.2 Advies Commissie Kwaliteitszorg

a. Het Bestuur zal in geval van een klacht de Commissie Kwaliteitszorg verzoeken ter zake een onderzoek in te stellen en haar te adviseren. Het reglement van de Commissie is hierop van toepassing.

b. De budgetbeheerder is verplicht de Commissie Kwaliteitszorg op verzoek inzage te geven in haar dossiers.

c. De bepalingen van de Wet bescherming persoonsgegevens worden hierbij in acht genomen.

TITEL 11.GEBONDENHEIDGEDRAGSCODE

Artikel 11.1 Algemene bepaling

De Gedragscode Budgetbeheer is bindend voor alle leden van de NVVK.